

教育部校園雲端電子郵件申請步驟

網址

1. 網頁版：<http://mail.edu.tw>
 01. 帳號：<http://縣網公務帳號.openid.ntct.edu.tw>
2. 手機版：<http://mail.edu.tw/sp.html>
 01. 帳號：申請後的信箱帳號

優點

1. 教師：
 01. 若教師介聘到不同縣市的學校，可以利用其他縣市支援 OpenID 的應用服務登入。
 02. 可以直接使用 OpenID 直接使用各縣市教育相關資源應用服務。
 03. 將可進行全國教師群發、縣市群發、學校群發等功能。
2. 學生：提供國小三年級以上學生使用，學生轉學或升學後郵件帳號可以沿用
(尚未完成)。


申請步驟

一、開啟網頁瀏覽器，輸入


<http://mail.edu.tw>



二、輸入縣府配發公務帳號(例：t00000)及密碼



南投縣政府教育處
電話: (049)222-2106
傳真: (049)224-1648
地址: (540)南投市中興路660號



南投縣教育網路中心
電話: (049)224-1043
傳真: (049)223-9226
地址: (540)南投市復興路669號

南投縣政府教育處首頁 | 南投縣政府教育處OpenID首頁

南投縣政府教育處
OpenID

您好，您使用的網站要求手動輸入公務帳號與密碼來請求認證，請求認證網站是：
<http://mail.edu.tw/>

請輸入您的公務帳號： <http://> [openid.ntct.edu.tw](http://)

請輸入密碼：

歡迎使用南投縣教育處OPENID服務

三、教育部雲端電子郵件系統會自動選取所需欄位，只要直接點選【一次認證】



南投縣政府教育處



南投縣政府教育處
電話: (049)222-2106
傳真: (049)224-1648
地址: (540)南投市中興路660號

南投縣教育網路中心
電話: (049)224-1043
傳真: (049)223-9226
地址: (540)南投市復興路669號

[南投縣政府教育處首頁](#) | [南投縣政府教育處OpenID首頁](#)

姓名: 劉俊廷

電子郵件: altohom@mail.edu.tw

教育部個人代碼: 953643f35d04152c96e79b42be0780dee21c8d6e79c3102aa90f80ab8dccc1d2

教育部個人職稱: [{"id": "084524", "title": ["網管業務"]}]

教育部學校代碼: 084524

您好，請檢視您的個人資料並且確認認證方式。

[一次認證](#)

四、自行設定自己喜歡的電子郵件帳號名稱，請留意申請後即無法更改帳號名稱 4



五、登入成功



六、第二密碼設定

Openfind
MAIL2000

修改第二密碼

新第二密碼：

確認第二密碼： 請再輸入相同的第二密碼。

設定第二密碼 取消

第二密碼說明

- 提供給如 Outlook、手機等，透過 POP3、IMAP、SMTP 等非 Web 方式登入收發信件
- 請使用校園郵件帳號 + 第二密碼方式認證 (請勿與 OpenID 帳號/密碼混淆)

第二密碼有效期

- 每半年至少使用 OpenID 帳號透過 Web 方式登入系統 1 次，否則第二密碼會失效
- 第二密碼失效日若遇到 1,2,7,8 月會順延至下個月

忘記第二密碼了？

- 自行登入 OpenID 則可重設第二密碼
- 求助學校管理者或縣市網管者重設第二密碼

新第二密碼必須符合以下規則：

- 第二密碼最少需要 8 個字元
- 第二密碼須包含英文字元
- 第二密碼須包含數字
- 第二密碼強度至少為 < 中 >

01. 第二密碼說明

提供給如 Outlook、手機等，透過 POP3、IMAP、SMTP 等非 Web 方式登入收發信件，請使用校園郵件帳號 + 第二密碼方式認證 (請勿與 OpenID 帳號/密碼混淆)。

02. 第二密碼有效期

每半年至少使用 OpenID 帳號透過 Web 方式登入系統 1 次，否則第二密碼會失效，第二密碼失效日若遇到 1,2,7,8 月會順延至下個月。

七、以公務帳號登入應用程式單一入口網

網址：<http://163.22.168.146/NewLogin/Login.aspx>

① 應用服務登錄網站

帳號

密碼

登入

[忘記密碼](#)

八、點選認證管理

歡迎

登出

學校專用

[公佈欄系統](#)

教育處公告

[學籍系統](#)

學生資料處理

[教育處行事曆](#)

教育處行事曆

[活動花絮](#)

教育處及校園活動花絮

[內部文件](#)

教育處內部文件

[認證管理](#)

各校認證管理維護

[公務填報系統](#)

製作公務填報

九、更改常用信箱設定

7

歡迎 [] 無管理權限 [登出](#)

姓名	[]	變更姓名
帳號	[]	變更密碼
任教年級	[]	
任教班級	[]	
現任職務	[]	
公務電子信箱	[] @ntct.edu.tw	
常用電子信箱	[] @mail.edu.tw	儲存常用電子郵件

無線網路(radius)帳密 (與公務帳密相同) 用於跨校無線漫遊，如遇到無法無線漫遊，請嘗試點按「同步radius帳密」

[同步radius帳密](#)

注意事項

01. 申請完成後，若申請帳號為 abc，則完整的電子郵件為：abc@mail.edu.tw。
02. 網頁登入時帳號為公務帳號，信箱的帳號 (abc) 不可從網頁登入。
03. 信箱申請完畢後無法變更帳號，每個公務帳號只能申請一組，初期容量為 5G，上傳附件最大為 10MB，通訊錄部分可以使用 CSV 格式處理。